



08. April 2021

Stellenausschreibung

Leitende Verwaltungsmitarbeiterin / leitender Verwaltungsmitarbeiter

Im Ev.-Luth. Kirchspiel Dresdner Heidebogen mit Hauptsitz in Dresden-Klotzsche ist ab sofort die Stelle einer leitenden Verwaltungsmitarbeiterin / eines leitenden Verwaltungsmitarbeiters mit einem Stellenumfang von 70% neu zu besetzen.

Das Kirchspiel hat etwa 6500 Kirchengemeindeglieder und 44 Mitarbeitende (davon 15 im Kindergarten) in haupt- und nebenamtlichen Anstellungsverhältnissen, wobei 4 Mitarbeitende in der Verwaltung tätig sind.

Zu den Aufgaben gehören:

- Koordination, Zentralisierung und Optimierung der Verwaltungsprozesse im Kirchspiel
- Verantwortung für die Büroabläufe und fortlaufende Büroorganisation
- Weisungsbefugnis gegenüber den Verwaltungsmitarbeitern
- Unterstützung der Pfarramtsleitung und des Kirchenvorstands
- Vor- und Nachbereitung von Kirchenvorstandssitzungen
- Sicherstellung der termingerechten Bearbeitung aller Vorgänge
- Verantwortung für die technische Büroausstattung
- enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Zentralstelle für Personalverwaltung und dem Grundstücksamt der Landeskirche
- Bearbeitung von Bau- und Förderanträgen
- Ansprechpartner/in gegenüber der zentralen Kassenverwaltung
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Ausschuss
- weitere Verwaltungsaufgaben nach Bedarf

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen/betriebswirtschaftlichen oder verwaltungstechnischen Bereich mit Bereitschaft zur Weiterbildung für die kirchliche Verwaltung
- Kenntnisse der landeskirchlichen Organisation und Verwaltungsstrukturen
- sicherer Umgang mit Informationstechnik und Kommunikationsmitteln sowie idealerweise Verwaltungssoftware der Landeskirche
- einen selbstständigen und kooperativen Arbeitsstil sowie Leitungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- teilweise flexible Arbeitszeit durch abendliche Sitzungen
- Zugehörigkeit zu einer Kirche, die Mitglied der ACK ist

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team engagierter Mitarbeiter
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Bezahlung gemäß Entgeltgruppe 6 der KDVO mit den üblichen Sozialleistungen und kirchlicher Zusatzversorgung

Weitere Auskünfte erteilt Pfarrerin Christiane Rau, Tel. 035201 -70876, Christiane.Rau@evlks.de

Ihre ausführliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte **bis zum 31.05.2021** an den Kirchenvorstand des Ev.-Luth. Kirchspiels Dresdner Heidebogen, Gertrud-Caspari-Str. 10, 01109 Dresden